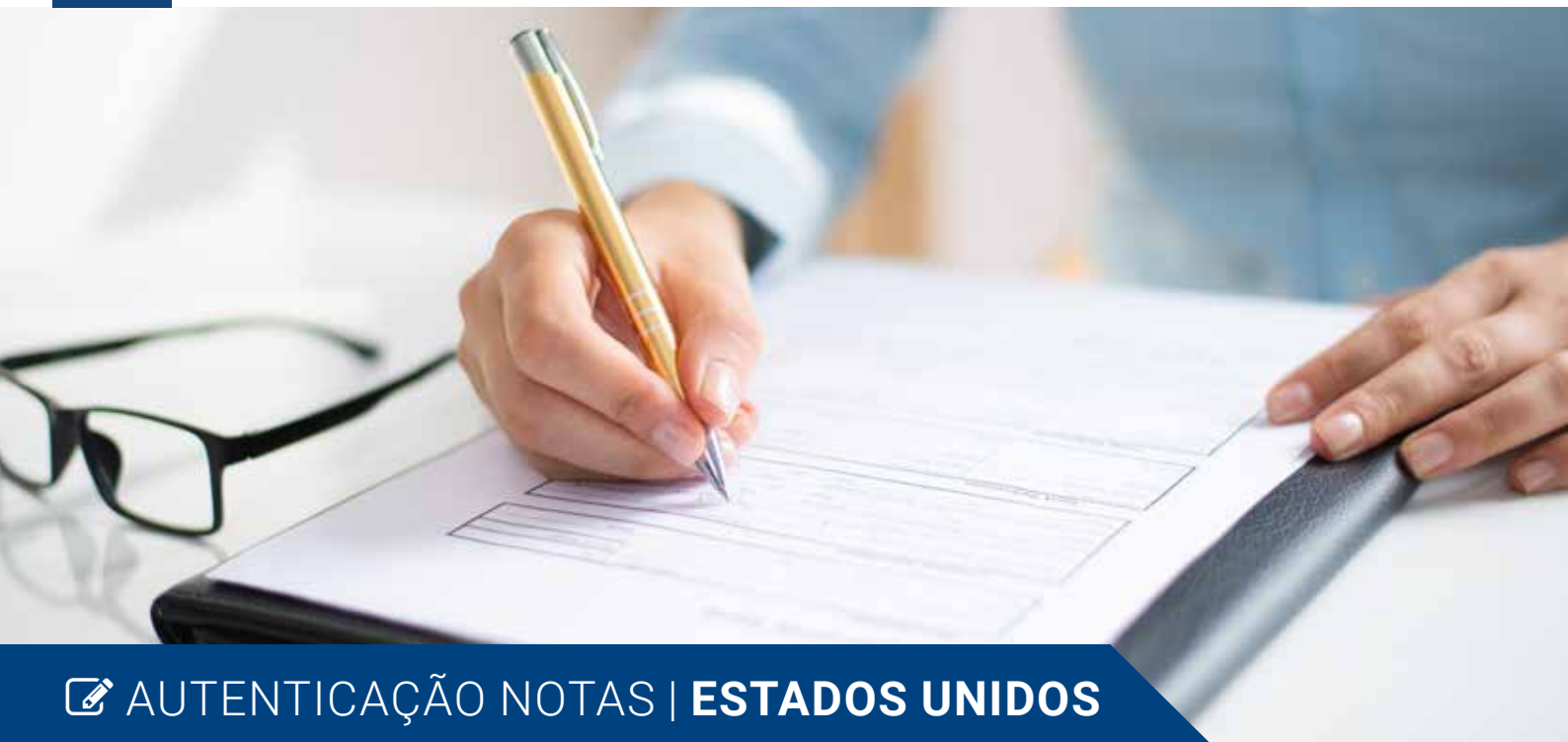




AUTENTICAÇÃO NOTAS | **ESTADOS UNIDOS**

Você deve enviar o boletim/documento original para a Secretaria de Estado da região que você estuda, para que seja adicionado ao documento um Apostile.

Esse Apostille certificará que o documento é autêntico e terá validade no Brasil.

Tire uma cópia do documento antes de enviá-lo ao consulado, assim terá sempre uma cópia extra.

O que é Apostille?

Um apostile é um documento emitido unicamente pelo secretário de estado no qual se comprova a autenticidade da assinatura que está no documento ou qualquer timbre, selo ou carimbo que apareça no mesmo. O apostile é uma forma específica de reconhecimento de autenticidade para os países que fazem parte da convenção de La Haya de 1961.

Como encontrar a Secretaria do Estado da região?

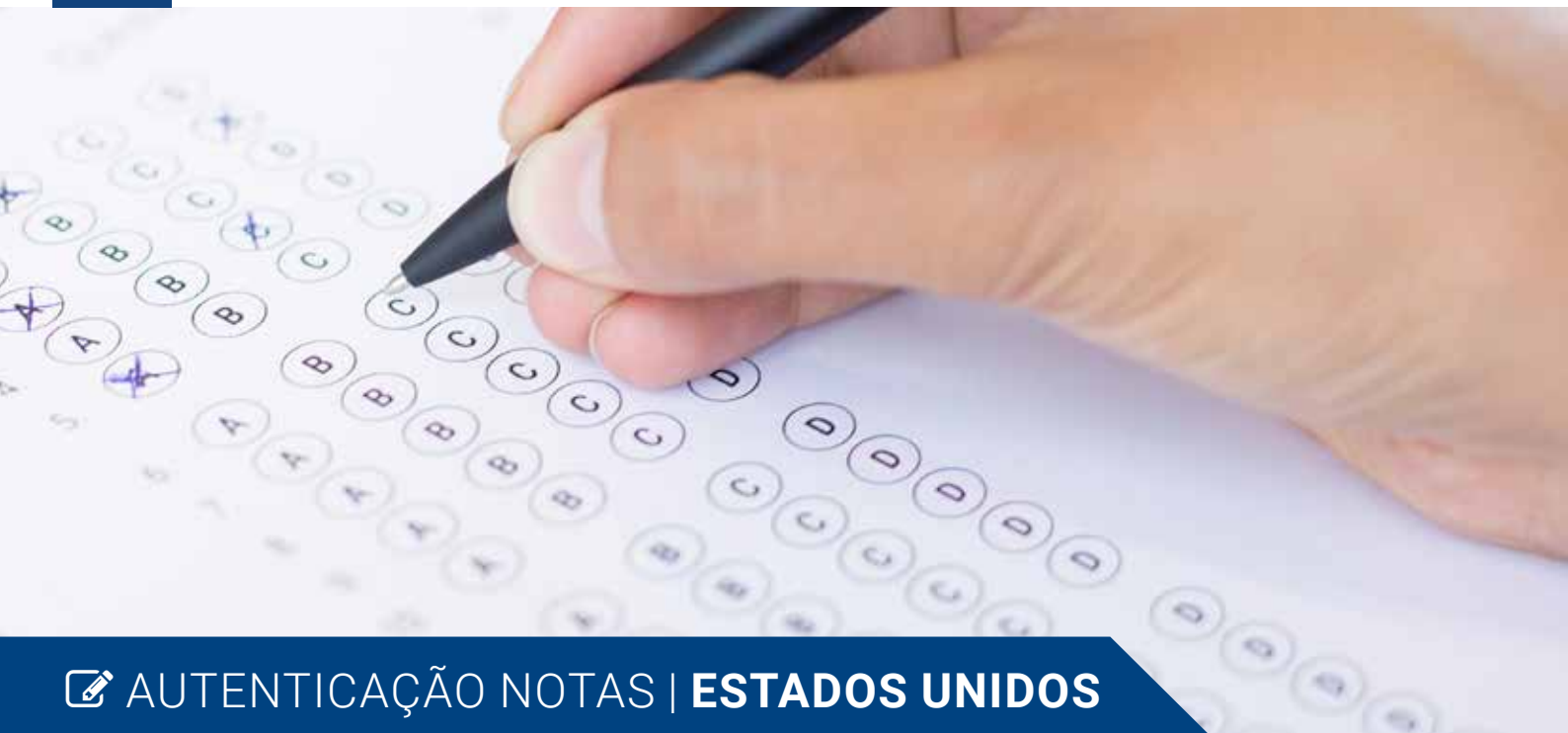
Cada secretaria de estado adota um procedimento para a revalidação das suas notas, dessa forma, antes de encaminhar seu transcript/documento para a secretaria de estado acesse o site correspondente a sua jurisdição e pegue as informações atualizadas de como proceder. Através do link abaixo selecione o estado ou território que você precisa para entrar em contato com a assistência de autenticação:

 [ACESSE AQUI O SITE](#)

Como é o reconhecimento de firma?

As assinaturas dos documentos devem ter reconhecimento de firma, o nome do reconhecimento de firma dos Estados Unidos chama "Notary Public".

Cada diretor/secretaria da escola tem sua assinatura registrada em um Notary public, portanto é necessário reconhecer a firma no Transcript, antes de enviá-lo para validação, será necessário então que você questione a pessoa que assinou o transcript, qual Notary Public pode notarizar (reconhecer) a assinatura.



AUTENTICAÇÃO NOTAS | **ESTADOS UNIDOS**

Segue abaixo um exemplo de como proceder:

1. Vá ao correio e peça:
 - a) 1 envelope grande, tipo SEDEX, para entrega rápida.
 - b) 1 envelope menor, de papel cartão, tamanho A4, também tipo SEDEX, para entrega rápida.
 - c) Taxa - Você terá que pagar uma taxa por documento a ser legalizado pela Secretaria de Estado. Em alguns estados, as secretarias pedem que essa taxa seja paga através de uma "Money order", adquirida nos correios. Basta no correio solicitar uma Money order do valor XX para a secretaria de estado, que o correio lhe fornecerá como se fosse um cheque, este você deve colocar dentro do envelope e mandar. Isto é feito para evitar que as pessoas postem dinheiro em espécie.
2. Coloque os selos ou pague a postagem **para os dois envelopes**.
3. Enderece o envelope grande para Secretaria de Estado com o endereço completo do escritório.
4. Dentro do envelope grande, endereçado a Secretaria de Estado, você deve:
 - a) Enviar o outro envelope selado e endereçado (envelope menor, de papel cartão, tipo SEDEX), para que eles possam lhe devolver o documento da escola autenticado.

SEM ISSO VOCÊ NÃO RECEBERÁ DE VOLTA A SUA. Lembre-se: você deve colocar o endereço da sua família hospedeira as secretarias não postam para o Brasil.

 - b) A money order ou o comprovante de depósito;
 - c) O "report card" ou "cards" se for semestral;
 - d) Escreva uma carta dizendo que solicita a autenticação (Apostille) do(s) documento(s) escolar(es) e que deve (m) ser devolvido (s) usando o envelope anexo que já está selado e endereçado a você.

IMPORTANTE:

- As maiorias das Secretarias não enviam a documentação para o Brasil. Assim sendo, o endereço do envelope de retorno deve constar um endereço dos Estados Unidos (família hospedeira).
- Se o envelope de retorno não estiver corretamente endereçado e com selo de pagamento, a Secretaria não o enviará de volta seu documento. Consequentemente você terá iniciar o processo e poderá enfrentar problemas de prazo de apresentação do documento no Brasil.
- Caso necessite de orientações adicionais, entre em contato com a Secretaria de Estado ou solicite nossa assistência e teremos o máximo prazer em lhe ajudar.